



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНФИН РОССИИ)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Ильинка, д. 9, Москва, 109097  
телетайп: 112008  
факс: +7 (495) 625-08-89

Высшие исполнительные органы  
власти субъектов  
Российской Федерации  
(по списку)

16.02.2022 № 09-04-11/10877

На № \_\_\_\_\_

Министерство финансов Российской Федерации в целях реализации Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» в сфере туризма подготовило и направляет для рассмотрения справочные материалы по планируемому составу данных о получателях социального сертификата на услуги в сфере туризма, используемых для формирования реестра получателей социальных сертификатов, а также порядку работы с указанными данными при планировании и исполнении социального заказа (прилагаются).

Предлагается рассмотреть указанные справочные материалы и в целях организации последующего обсуждения с Ростуризмом и Минпросвещения России представить Ваши предложения, замечания и вопросы в срок до **23 февраля 2022 года**, в том числе в формате файла word по адресу электронной почты [Valentin.Krasnov@minfin.gov.ru](mailto:Valentin.Krasnov@minfin.gov.ru)

Приложение: на 3 л.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7B9C3E27E1BC2F31568A2F81F2235461500AC589

Владелец: Лавров Алексей Михайлович

Действителен с 18.06.2021 до 18.09.2022

А.М. Лавров

Краснов Валентин Владимирович

8-495-983-38-88 доп. 0977

## **Справочные материалы по организации порядка работы с данными о контингенте получателей услуг в сфере туризма**

### **I. Примерный состав данных, включаемых в реестр получателей социального сертификата.**

Раздел I "Общие сведения о реестровой записи";

раздел II "Общие сведения о получателе социального сертификата и его представителе (при наличии)";

раздел III "Информация о социальных сертификатах".

В раздел I реестра включается следующая информация:

а) номер реестровой записи в реестре;

б) дата включения получателя социального сертификата в реестр в формате "ДД.ММ.ГГГГ".

В раздел II реестра включается следующая информация:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата и его представителя (при наличии) в соответствии с паспортными данными или данными иного удостоверяющего личность документа;

б) вид документа, удостоверяющего личность получателя социального сертификата его представителя (при наличии), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

в) пол получателя социального сертификата;

г) дата рождения получателя социального сертификата;

д) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата (при наличии);

е) идентификационный номер налогоплательщика получателя социального сертификата (при наличии);

ж) адрес места регистрации получателя социального сертификата (при наличии);

з) адрес места жительства получателя социального сертификата (при наличии);

и) номер контактного телефона получателя социального сертификата и его представителя (при наличии);

к) адрес электронной почты получателя социального сертификата его представителя (при наличии);

л) документы, необходимые для предоставления получателю социального сертификата права на получение государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

м) документы, подтверждающие полномочия представителя получателя социального сертификата (при наличии).

В раздел III реестра включается информация и документы, формируемые в отношении каждого социального сертификата (полная информация, включаемая в социальный сертификат гражданина).

**II. Состав и формат данных, имеющихся в региональных информационных системах отличаться, поэтому следует соотнести указанные данные с данными, включаемыми в реестр получателей социального сертификата (желательно подготовить сравнительный анализ данных в формате таблицы).**

**III. Примерный порядок работы с данными при оказании туристических услуг с использованием социального сертификата.**

1. ГИИС в сфере образования, в которой ведется учет контингента обучающихся в школах, используется для первичного определения получателей социального сертификата на получение туристических услуг и их законных представителей.

2. С учетом выбранной субъектом Российской Федерации категории получателей (при определении категории) туристической услуги в информационной системе определяются школьники, попадающие под указанную категорию. Данные используются для формирования реестра потребителей и для проактивного уведомления - школьникам (их родителям или законным представителям) направляется уведомление о возможности получения социального сертификата на туристическую услугу.

Уведомление с учетом технических возможностей и законодательства Российской Федерации может подаваться: через региональный портал государственных и муниципальных услуг и т.п.

Выразившие согласие на получение социального сертификата на туристическую услугу родители учащихся выбирают туристический продукт (тур).

3. Заявление о получении социального сертификата передается в ГИС, в которой ведется реестр потребителей. Данные о согласном на получение услуги учащемся, а также его родителе (законном представителе) создают реестровую запись реестра получателей социального сертификата. Потребуется передача указанных данных, если реестр получателей не ведется в ГИС в сфере образования.

4. Уполномоченным органом формируется социальный сертификат на получение туристической услуги в отношении каждого получателя услуги (школьника), информация о котором «привязывается» к реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата.

5. Информация о выданном социальном сертификате передается в информационную систему в сфере бюджетных правоотношений, где ставятся на учет принимаемые бюджетные обязательства.

6. После выбора получателем социального сертификата (его родителем) тура от конкретного исполнителя услуги из реестра получателей социального сертификата и реестра исполнителей услуг данные передаются в информационную систему, используемую для заключения договора.

7. Данные о подписанном договоре (дата, номер, стороны договора, а также скан договора) передаются в реестр получателей социального сертификата и включаются в реестровую запись о получателе социального сертификата.

8. В информационную систему в сфере бюджетных правоотношений передается информация о заключенном договоре, в отношении исполнителя услуг формируется расчет предоставляемой субсидии (форма расчета определяется приложением к соглашению между исполнителем услуг и уполномоченным органом), после чего ставятся на учет принятое бюджетное обязательство в сумме сформированного расчета перед конкретным исполнителем услуг.

9. После заключения договора с туроператором получателем социального сертификата социальный сертификат считается использованным.